

ME - CNDIPT
Nr. VET 1355
Data 04.07.2025

APROB
DIRECTOR
DALIA - MARIA DĂBĂLĂ



ANUNT DE ORGANIZARE A CONCURSULUI DE RECUTARE ȘI SELECȚIE EXPERTI ÎN AFARA ORGANIGramei

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), organizează concurs în vederea încadrării pe perioadă determinată, în cadrul proiectului „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii”, COD SMIS 327432, conform *Procedurii Operaționale privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe nerambursabile în care CNDIPT este beneficiar sau partener, și din cadrul echipelor de proiecte în care CNDIPT are calitatea de operator de componentă de program, cod PO - UIP 02, ediția I, revizia 1, mai 2025*, aprobată prin Ordin al ministrului educației și cercetării nr. 4246/ 05.06.2025, având în vedere dispozițiile legii Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, și legislația relevantă în materie, **pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de natură contractuală, în afara organigramei CNDIPT:**

- 1) 1 post – Responsabil achiziții publice
- 2) 160 posturi - Expert IPT proiectare documente referință

Detalierea posturilor de **Expert achiziții publice** și **Experți IPT proiectare documente referință**, pe domenii de pregătire/specializare se regăsește la **punctul III. Condiții specifice**.

I. Informații proiect

Obiectivul general al proiectului: Creșterea competitivității și sprijinirea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere prin îmbunătățirea relevanței sistemului de educație profesională pentru piața muncii și îmbunătățirea calității formării profesionale prin procese, sisteme și mecanisme de calitate, armonizate cu sistemele europene de calitate.

Obiectiv specific ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+).

8.e.1 Optimizarea mecanismelor de monitorizare și evaluare a politicilor publice privind formarea profesională și de anticipare a nevoilor de competențe în ÎPT la nivel de sistem.

8.e.2 Crearea și aplicarea unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă și certificarea rezultatelor învățării în formarea profesională inițială pentru a crește relevanța calificărilor pentru piața muncii.

8.e.5 Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile.

Obiectivele specifice ale proiectului și descrierea activităților:

- **Obiectiv specific OS1: Creșterea accesibilității și calității serviciilor de educație și formare profesională inițială prin informatizare integrată a proceselor**

Se operaționalizează prin **Activitatea 1 - Optimizarea proceselor educaționale și de management pentru formarea profesională inițială prin dezvoltarea de instrumente pentru luarea de decizii informate, pe bază de date reale**

CNDIPT are o platformă dedicată *Monitorizării inserției profesionale a absolvenților IPT și anticipării nevoilor de calificare și competențe ale pieței muncii* (<https://www.cndipt-angajatori.ro/>), dezvoltată și utilizată pentru testarea componentei calitative din cadrul proiectului ReCONNECT, finanțată din resurse proprii, platformă care se dorește a fi inclusă/dezvoltată prin această activitate într-o singură aplicație informatică, interconectată cu SIIIR, care să asigure optimizarea și managementul unor procese administrative de organizare și desfășurare a învățământului profesional și tehnic, inclusiv dual, (de ex: înregistrarea Solicităților operatorilor economici de școlarizare în învățământul dual; înregistrarea Contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin IPT, inclusiv dual; înregistrarea contractelor individuale de pregătire practică a elevilor la operatorii economici) precum și furnizarea de date și informații relevante care să sprijine luarea de decizii informate privind IPT.

Activitatea se implementează prin 3 subactivități:

SA 1.1. Analiza proceselor educaționale, a datelor existente și a celor necesare pentru proiectarea platformei;

SA 1.2. Dezvoltarea de noi instrumente pentru anticiparea pe termen scurt a nevoilor de calificări și de competențe pe piața muncii și a aplicației informatice;

SA1.3. Optimizarea instrumentelor pentru IPT.

– **Obiectivul specific OS2: Îmbunătățirea calității formării profesionale la locul de muncă a elevilor din IPT**

Se operaționalizează prin **Activitatea 2: Crearea și aplicarea unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă a elevilor din IPT**

În cadrul acestei activități se va elabora o metodologie de asigurare și monitorizare a calității învățării la locul de muncă (AMCILM) și instrumentele de operaționalizare a acesteia. Se va elabora și implementa un program pentru dezvoltare profesională continuă complementar, prin care vor fi formate competențele în domeniu ale cadrelor didactice din unitățile IPT care coordonează practica elevilor. Aceștia vor colabora cu tutorii de practică din companiile unde se desfășoară practica elevilor și împreună vor elabora toate documentele suport care să susțină formarea și dezvoltarea competențelor elevilor în condiții reale de muncă. Monitorizarea calității învățării la locul de muncă se va face prin vizite de monitorizare. Pentru a face accesibile rapoartele de monitorizare și a facilita raportarea și analiza indicatorilor propuși prin mecanism se va dezvolta un modul informatic pentru evaluarea și monitorizarea învățării la locul de muncă în cadrul platformei informatice interconectate cu SIIIR, realizată în cadrul activității 1. *Optimizarea proceselor educaționale și de management pentru formarea profesională inițială prin dezvoltarea de instrumente pentru luarea de decizii informate, pe bază de date reale*. Se va elabora un registru al evaluatorilor AMCILM. Se va elabora un ghid pentru asigurarea și monitorizarea calității învățării la locul de muncă, în care vor fi prezentate sintetic și într-un limbaj accesibil tuturor factorilor interesați principalele informații. Pentru prezentarea nivelului atins la nivel de sistem în asigurarea calității învățării la locul de muncă se va elabora un Barometru al calității învățării la locul de muncă la nivelul anului 2026. Pentru sustenabilitate se va elabora și furniza un program pentru dezvoltare profesională continuă complementar, de formare a formatorilor AMCILM. Activitatea se implementează prin 2 subactivități:

SA 2. 1. Dezvoltarea și testarea mecanismului de asigurare a calității și monitorizare a învățării la locul de muncă (AMCILM);

SA.2.2. Formarea actorilor implicați în implementarea mecanismului de asigurare și monitorizare a calității în învățarea la locul de muncă (profesorii IPT coordonatori de practica, profesori IPT membrii CEAC/ experți ARACIP, inspectori școlari IPT).

– **Obiectivul OS 3: Îmbunătățirea corelării calificărilor profesionale din IPT cu nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței muncii**

Se operaționalizează prin **Activitatea 3 - Revizuirea fundamentelor formării profesionale inițiale prin învățământul tehnologic (calificări, SPP-uri, planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare)**

În cadrul activității se va realiza o analiză a calificărilor profesionale din sistemul de învățământ tehnologic corespunzător sectoarelor economice din România și pe baza Raportului de analiză a calificărilor profesionale corespunzător sectoarelor economice, se va realiza revizuirea/dezvoltarea documentelor de definire a calificărilor profesionale: standarde de pregătire profesională (SPP) și curriculum (planuri de învățământ, programe școlare). Se vor revizui calificările profesionale de nivel 3 și 4 ale Cadrului Național al Calificărilor (CNC) existente în IPT și se vor dezvolta noi calificări profesionale, pentru asigurarea relevanței sistemului de educație și formare, inclusiv ca urmare a evoluțiilor tehnologice care susțin dezvoltarea sustenabilă și economia verde (IT&C, inteligență artificială, robotica, 3d printing). Se vor elabora auxiliare curriculare pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 ale CNC, materiale didactice suport care vor contribui la creșterea calității activităților didactice de predare-învățare din IPT, având în vedere că nu există un număr suficient de manuale pentru învățământul tehnologic. Pentru sustenabilitate, prin programul de formare – Abilitare curriculară, se va răspunde nevoii de formare a cadrelor didactice din învățământul tehnologic în vederea eficientizării activităților didactice de predare-învățare-evaluare și a corelării acestora cu activitățile de învățare la locul de muncă, prin utilizarea corectă și creativă a documentelor curriculare.

Activitatea se implementează prin 3 subactivități:

SA 3.1. Analiza calificărilor profesionale din sistemul de învățământ tehnologic corespunzător sectoarelor economice din România;

SA 3.2. Revizuirea/Dezvoltarea documentelor de definire a calificărilor profesionale: standarde de pregătire profesională (SPP), curriculum (planuri de învățământ, programe școlare) și elaborarea de auxiliare curriculare, pentru 160 calificări din învățământul tehnologic.

SA 3.3. Furnizarea programului complementar de formare pentru abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul tehnologic.

– **Obiectivul OS4: Creșterea șanselor de integrare pe piața muncii în rândul absolvenților de IPT prin îmbunătățirea competențelor antreprenoriale a unui număr de 15.000 elevi**

Se operaționalizează prin **Activitatea 4: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor din IPT**

Activitatea își propune dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul a 15.000 elevi prin dezvoltarea de firme de exercițiu și înregistrarea acestora pe platforma IT dezvoltată în cadrul proiectului și prin participarea în cadrul unor ateliere antreprenoriale. Activitatea 4 are următoarele subactivități: 4.1. Recrutarea a 12.500 de elevi care vor fi implicați în firmele de exercițiu, 2500 de elevi care vor participa la atelierele antreprenoriale și a 500 de cadre didactice care vor participa la programul de învățare cu accent pe metoda modernă și interactivă de învățare firmă de exercițiu; 4.2. Analiză date existente, necesară pentru dezvoltarea platformei, dezvoltarea platforme IT pentru înregistrarea activităților specifice în cadrul firmelor de exercițiu, a unei interfețe pentru conectare telefonică IOS și Android, și a indexului anual pentru firmele de exercițiu; 4.3. Elaborarea unor Repere Metodologice pentru aplicarea metodei de predare-învățare Firma de Exercițiu, actualizate anual și diseminarea acestora; 4.4. Dezvoltarea unui program de formare online destinat cadrelor didactice, cu accent pe metoda modernă și interactivă de învățare firmă de exercițiu și formarea unui număr de 500 de cadre didactice; 4.5. Organizarea a 3 târguri naționale, 1/an școlar; 4.6. Organizarea a 126 ateliere antreprenoriale (1/ 42 județe x 3 ani școlari); 4.7. Organizarea unor competiții: competiții școlare anuale *Business Plan* (la nivel de școală, județean, regional și național) și a competiției anuale *Colegiul de Antreprenariat*, precum și organizarea taberelor antreprenoriale pentru câștigători.

Activitatea 5 Management, informare și publicitate

Managementul proiectului va fi asigurat de CNDIPT, beneficiar, și va urmări eficiența implementării proiectului: implementare activități, monitorizare, evaluare, raportare, alocare resurse etc.

Beneficiar: Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

Parteneri: Ministerul Educației, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România

Durata proiectului: 36 de luni

II. Condiții generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații:

Pentru a ocupa un post temporar vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu depășește nr. de maximum 12 ore pe zi, respectiv 60 de ore /săptămână lucrate/ ore plătite concediul de odihnă, eligibile, cumulat de la mai multe locuri de muncă, în conformitate cu prevederile legale.

III. Condiții specifice

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, atribuțiile posturilor și durata angajării sunt următoarele:

1. Responsabil achiziții publice

Educație solicitată:

Diplomă de absolvire a unui curs pentru ocupația „Expert achiziții publice” sau diplomă de licență/master/postuniversitar într-un program acreditat (inclusiv provizoriu), în cadrul căruia candidatul a studiat cel puțin un semestru disciplina „Achiziții publice”.

Experiență solicitată:

- Cunoștințe solide privind legislația achizițiilor publice;
- Experiență profesională specifică de minimum 5 ani;
- Competențe de operare PC

Atribuții:

- Întocmește și coordonează documentația necesară derulării procedurilor de achiziții, de la elaborarea caietelor de sarcini până la finalizarea executării contractelor.
- Participă în comisiile de recepție a produselor și serviciilor contractate.
- Monitorizează, actualizează și raportează stadiul achizițiilor în MYSMIS.

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București
Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.endipt@gmail.com

- Coordonează întreaga activitate de achiziții la nivel de proiect.
- Elaborează rapoarte periodice privind achizițiile și alertează echipa de management cu privire la eventuale probleme.

Durata estimată angajării: 27 luni

Norma de lucru: 84 de ore/lună

2. Expert IPT proiectare documente referință

Activitatea 3 - Revizuirea fundamentelor formării profesionale inițiale prin învățământul tehnologic (calificări, SPP-uri, planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare)

Distribuția celor 160 posturi se va realiza pe domenii de pregătire/specializare, după cum urmează:

- Electric/electrotehnică – 8 posturi
- Energetică – 8 posturi
- Electronică automatizări – 8 posturi
- Mecanică - mecatronică – 4 posturi
- Mecanică – lăcătușerie mecanică – 4 posturi
- Mecanică – prelucrări la rece – 5 posturi
- Mecanică – prelucrări la cald, metalurgie – 6 posturi
- Mecanică - sonde, petrol – 4 posturi
- Mecanică – mecanică fină – 2 posturi
- Mecanică – montaj, întreținere și reparații – 4 posturi
- Mecanică – agricolă și forestieră – 2 posturi
- Domeniul auto – 4 posturi
- Domeniul feroviar – 4 posturi
- Domeniul aviație aeronave – 4 posturi
- Domeniul naval, maritim – 6 posturi
- Chimie industrială – 6 posturi
- Materiale construcții – 4 posturi
- Industrie alimentară – 12 posturi
- Textile pielărie – 8 posturi
- Servicii:
 - comerț, economic - 6 posturi
 - turism și alimentație - 6 posturi
 - estetica corpului omenesc – 2 posturi
- Industria lemnului – 5 posturi
- Silvicultură – 3 posturi
- Protecția mediului – 3 posturi
- Construcții - structuri, finisaje, izolații – 7 posturi
- Construcții - instalații – 4 posturi
- Construcții - căi ferate, drumuri, poduri, lucrări hidrotehnice – 2 posturi
- Agricultură – 8 posturi
- Zootehnie/ veterinar – 3 posturi
- Media – 4 posturi
- Poligrafie – 4 posturi

Educație solicitată: Studii superioare de lunga durată sau echivalent

Experiența solicitată:

- experiență specifică în domeniul educației și formării profesionale, de minim 5 ani;

Atribuții:

- Realizează propuneri de noi calificări profesionale pentru sistemul de învățământ profesional și tehnic corespunzător domeniului de expertiză și corelat cu sectoarele economice din România;

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București
Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

- Contribuie la elaborarea standardului/standardelor de pregătire profesională pentru calificări profesionale corespunzător domeniului de expertiză;
- Elaborează variante intermediare/drafturi și variante finale asumate ale SPP specific calificărilor profesionale dezvoltate/revizuite;
- Contribuie la elaborarea curriculumului pentru calificări profesionale corespunzător domeniului de expertiză;
- Elaborează variante intermediare/drafturi și variante finale asumate ale curriculumului specific calificărilor profesionale dezvoltate/revizuite;
- Contribuie la elaborarea auxiliarelor curriculare specifice pentru minim două module corespunzător domeniilor de pregătire profesională/calificări profesionale din domeniul de expertiză;
- Elaborează variante intermediare/drafturi și variante finale asumate ale auxiliarelor curriculare specific calificărilor profesionale dezvoltate/revizuite;
- Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;
- Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate

Durata estimată angajării: 18 luni

Norma de lucru: 63 de ore/lună

IV. Documente solicitate candidaților pentru înscrierea la concurs.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere, conform modelului prevăzut la anexa 1;
- b) opis documente dosar;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, semnată de candidat;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (de exemplu, programe postuniversitare, programe de conversie profesională), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (de exemplu pentru Expert IPT proiecte documente referință grade didactice, autor standarde de pregătire profesională, autor curriculum/programe școlare naționale pentru învățământul tehnologic, autor curriculum în dezvoltare locală, autor auxiliare curriculare specifice IPT, autor materiale de învățare cu acces liber, autor instrumente de evaluare dezvoltate la nivel național pentru certificarea calificării profesionale de nivel 3 CNC, autor repere metodologice dezvoltate pentru IPT);
- e) certificat de cazier judiciar în original sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, aflat în termen de valabilitate, sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel mai târziu în data de **30.07.2025, ora 16.30**. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către CNDIPT ca instituție publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- f) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății);
- g) Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) curriculum vitae model europass, datat și semnat pe fiecare pagina. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon. În cadrul CV-ului la "Locul de muncă vizat" candidatul va completa denumirea poziției și titlul proiectului pentru care aplică;
- i) declarația de disponibilitate, conform modelului prevăzut la anexa 2;
- j) declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut la anexa 3;
- k) declarație pe proprie răspundere cu privire la statutul de angajat pe piața muncii, conform modelului prevăzut la anexa 4;
- l) alte documente relevante/acte doveditoare privind experiența/expertiza prezentată în CV și care răspund

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București
Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

cerințelor specifice aferente poziției.

În perioada de depunere a dosarelor de concurs, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de recrutare și selecție propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs, raportat la nevoile sale individuale.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarul va avea opis semnat de candidat și toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus (de la litera a până la litera l) va conduce la respingerea dosarului.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare - de exemplu, copie după actele de stare civilă care atestă schimbarea numelui) se prezintă la depunerea dosarului de către candidat în original, iar copiile acestora se depun pentru "conformitate cu originalul" (sau în copii legalizate, dacă dosarul candidatului este transmis prin curier).

Documentele privind educația și experiența, se corelează cu cerințele postului pentru care se candidează și atribuțiile acestuia.

Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 art. 57 alin. (2).

Dosarul de concurs va primi un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al instituției, cu ajutorul căruia candidatul se va identifica pe listele de rezultate.

V. Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic din str. Spiru Haret nr. 10-12, et.1, sector 1, București, <https://www.cndipt.ro/>

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 10.07.2025 – 17.07.2025, în intervalul orar 09.00-16.30, de luni până joi, și 9-14 vineri, la sediul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic din str. Spiru Haret nr. 10-12, et.1, camera 52, sector 1, București.

Concursul cuprinde următoarele etape:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor;

c) Interviu

Calendarul și etapele privind desfășurarea concursului:

Activitate	Data/Perioada
Publicarea anunțului pe site www.cndipt.ro , secțiunea Proiecte și secțiunea Concursuri și la avizier	04.07.2025
Depunerea dosarelor de înscriere de către candidați, în format fizic/poșta/curier, la sediul CNDIPT, Str. Spiru Haret, nr.10-12, etaj 1, camera 52, sector 1, București, în intervalul orar 9-16.30, de luni până joi, și 9-14 vineri	10.07.2025-17.07.2025
Verificarea eligibilității administrative a dosarelor	18.07 - 25.07.2025
Publicarea rezultatelor verificării eligibilității administrative a dosarelor de înscriere ale candidaților la sediul CNDIPT și pe pagina de internet a CNDIPT – www.cndipt.ro , secțiunea Concursuri	28.07.2025
Depunerea contestațiilor de către candidații nemulțumiți de rezultatul evaluării, la sediul CNDIPT sau prin e-mail transmis pe adresa registratura.cndipt@gmail.com	29.07.2025, până la ora 16.30
Termen de soluționare a contestațiilor (<i>max 1 zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor</i>) și afișare rezultate contestație pe site-ul instituției www.cndipt.ro , secțiunea concursuri și la avizier	30.07.2025, ora 16.30
Evaluarea dosarelor de înscriere ale candidaților	31.07-12.08.2025
Publicarea rezultatelor evaluării dosarelor de înscriere ale candidaților la sediul CNDIPT și pe pagina de internet a CNDIPT – www.cndipt.ro secțiunea Concursuri și la avizier	13.08.2025
Depunerea contestațiilor de către candidații nemulțumiți de rezultatul evaluării, la sediul CNDIPT sau prin e-mail transmis pe adresa registratura.cndipt@gmail.com	14.08.2025, până la ora 16.30
Termen de soluționare a contestațiilor (<i>max 1 zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor</i>) și afișare rezultate contestație pe site-ul instituției www.cndipt.ro/sectiona_concursuri și la avizier	18.08.2025, ora 16.30
Afișare (programare) interviu pe site-ul instituției www.cndipt.ro secțiunea Concursuri și la avizier	19.08.2025
Interviu (fizic și online)	20.08.2025-29.08.2025
Afișare rezultate în urma interviului pe site-ul instituției www.cndipt.ro secțiunea Concursuri și la avizier	1.09.2025
Publicare rezultate finale pe site-ul instituției www.cndipt.ro secțiunea concursuri și secțiunea proiecte și la avizier	2.09.2025

Condițiile de Educație solicitate și Experiența solicitată sunt condiții obligatorii și eliminatorii. Neîndeplinirea acestora de către un candidat conduce la neevaluarea dosarului și declararea sa ca „respins”, în etapa de verificare a eligibilității administrative.

Pentru candidații care îndeplinesc condițiile de Educație solicitată și Experiență solicitată evaluarea dosarelor se va realiza pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor asociate acestora, stabilite de comisia de recrutare și selecție.

Punctajul maxim este de 100 de puncte. Candidatul care a obținut sub 50 de puncte este declarat “respins”.

Doar candidații care au obținut punctajul minim de 50 de puncte la etapa de evaluare a dosarelor vor fi programați pentru interviu. Interviuurile se pot desfășura și online, caz în care vor fi înregistrate.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de post;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Nu se acordă punctaj din oficiu. Candidatul care a obținut sub 50 de puncte este declarat “respins”.

Rezultatele la interviu nu se contestă.

Se consideră “ADMIS” la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim de 50 de puncte, la fiecare dintre probe. În cazul în care pentru același post sunt prevăzute mai multe poziții, ele se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajelor până la ocuparea tuturor pozițiilor vacante, cu condiția ca punctajul minim de 50 de puncte să fie întrunit de fiecare dintre candidați.

Informații suplimentare se pot obține telefonic la nr. 021 312 11 61 sau prin intermediul adresei de email registratura.cndipt@gmail.com, astfel: luni – joi, între orele 9-16.30 și vineri între orele 9 – 14.

Anexe la prezentul anunț:

- 1 - Cerere de înscriere – model
- 2 - Declarația de disponibilitate – model
- 3 - Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal – model
- 4 - Declarație pe proprie răspundere cu privire la statutul de angajat pe piața muncii – model

CERERE DE ÎNSCRIERE

la concursul organizat de CNDIPT pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul proiectului „**Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii**”, COD SMIS 327432

Subsemnatul(a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria __, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea _____ județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic în vederea ocupării unui post vacant de * _____ (personal contractual)

domeniul de pregătire/ specializare/ Regiunea de dezvoltare (dacă este cazul) ** _____, conform anunț _____ în cadrul proiectului „**Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii**”

Am luat cunoștință de condițiile de selecție și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal.

Semnătura

Data

* se va completa cu denumirea funcției conform Anunțului

** se va complete doar de către persoanele care candidează pentru posturile de Responsabil achiziții publice sau Expert IPT proiectare documente referință

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București
Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a, cu domiciliul în, legitimat/ă cu CI/BI, seria:, nr. :, declar că, în cazul în care sunt selectat/a, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului **„Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii”**, COD **SMIS 327432**, implementat de CNDIPT, în perioada decembrie 2024 – noiembrie 2027.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

DECLARAȚIE

CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a,, candidat/ă la concursul organizat de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu sediul în București, Str. Spiru Haret, nr. 10-12, Sector 1, pentru ocuparea postului de, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal, declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv Regulamentul 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE/ (Regulamentul General Privind Protecția Datelor) adoptat de Parlamentul european și Consiliul Uniunii Europene.

Subsemnatul/a, declar că am înțeles care sunt temeiurile prelucrării datelor mele cu caracter personal.

Instituția va prelucra datele cu caracter personal în mod legal, corect și într-o manieră transparentă față de subsemnat(ă) și va lua toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea dreptului subsemnatului(ei) la viață privată. În plus, instituția va lua și va menține măsuri tehnice și organizatorice rezonabile pentru a proteja datele cu caracter personal ale subsemnatului(ei) împotriva pierderii, utilizării incorecte și a accesului, dezvăluirii, modificării și distrugerii neautorizate.

Am fost informat(ă) că, în măsura în care nu voi furniza datele cu caracter personal de mai jos, instituția nu va fi în măsură să presteze obligațiile specifice contractului individual de muncă încheiat cu subsemnatul(a). De asemenea, am fost informat(ă) că aceste date vor fi transmise către serviciul Financiar și Administrativ, care are rolul de a prelucra aceste date, către instituții și parteneri contractuali ai instituției, după caz.

Datele cu caracter personal pe care le va prelucra instituția sunt:

- nume și prenume;
- codul numeric personal
- data și locul nașterii;
- adresa de domiciliu;
- nr. de telefon și adresa de e-mail;
- seria și numărul CI/pașaportului;
- datele din certificatul de naștere;
- datele din certificatul de căsătorie;
- numele înaintea căsătoriei;
- perioada angajării;
- funcția și profesie;
- departament;
- informații privind contul bancar;
- datele din atestatul profesional/documentele de studii;
- semnătura;

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București
Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

- datele din adeverința/fișa medicală/fișa de examen psihologic;
- date despre experiența profesională;
- vârsta;
- alte date din CV sau din documentele însoțitoare;
- datele obținute la testarea psihologica;
- date privind situația familială;
- salariul;
- concediu de maternitate/concediu paternal;
- locul de muncă;
- stare civilă;
- sex;
- cetățenia.

Datele cu caracter personal de mai sus se vor prelucra pe durata executării contractului de muncă și ulterior conform legislației, pe durata păstrării dosarelor de personal, potrivit legii.

Am luat cunoștință de drepturile de care beneficiaz în calitate de persoana vizată, respectiv:

- dreptul de acces la date personale care mă privesc;
- dreptul de rectificare sau ștergere a datelor;
- dreptul de a solicita ștergerea și restricționarea prelucrării datelor;
- dreptul de portabilitate a datelor;
- dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale care mă privesc;
- dreptul de a mă adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Am luat la cunoștință de faptul că pentru a exercita aceste drepturi pot depune o cerere explicită în scris, datată și semnată în atenția conducerii instituției, prin intermediul secretariatului instituției.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

cu privire la statutul de angajat pe piața muncii

Subsemnatul/a cu domiciliul în, legitimat/ă cu CI/BI, seria, nr. sub sancțiunea Codul Penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul **„Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii”**, COD SMIS 327432, finanțat din Programul Educație și Ocupare, PEO.

☐ Nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România

☐ Sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează¹:

1.....

2.....

3.....

4.....

Menționez că am luat cunoștință de prevederile art 35, alin (1) din Legea nr 53/2003 – Codul Muncii, respectiv ”Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau același angajator, în baza unor contracte de muncă, fără suprapunerea programului de muncă” și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că voi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume,

Data,

Semnatura,

¹ Se vor completa: numele fiecăruie angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr de ore lucrate zilnic, săptămânal, lunar), programul de lucru (ora de început și de sfârșit a programului de lucru, de luni până vineri)