



ME - CNDIPT

Nr. VET

2304

Data

09.12.2024

APROB

ANUNȚ

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

organizează concurs în vederea încadrării pe perioadă determinată, în condițiile Legii 53/2003 – Codul muncii, republicată, și a Procedurii Operaționale privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe nerambursabile în care CNDIPT este beneficiar sau partener, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de natură contractuală, în afara organigramei CNDIPT, în cadrul proiectului „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii”, COD SMIS 327432:

- 1 post - Asistent manager;
- 4 posturi - Expert elaborare Repere metodologice FE;
- 1 post - Expert operațional A4;
- 1 post - Coordonator activitate A4;
- 80 posturi - Expert piața muncii;
- 40 posturi - Expert învățământ universitar;
- 3 posturi - Expert responsabil domenii de pregătire
- 1 post - Coordonator A3
- 1 post - Expert operational A 3
- 1 post - Expert operational A2
- 4 posturi Expert asigurarea calității (EAC)
- 2 posturi Expert baze date
- 1 post Expert național optimizarea proceselor educaționale
- 1 post Coordonator activitate optimizarea proceselor educaționale
- 2 posturi Asistent responsabil financiar;

Detalierea numărului de **Experți piața muncii și Experți învățământ universitar**, pe domenii de pregătire/specializare se regăsește la punctul III. Condiții specifice

I. Informații proiect

Obiectivul general al proiectului: Creșterea competitivității și sprijinirea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere prin îmbunătățirea relevanței sistemului de educație profesională pentru piața muncii și îmbunătățirea calității formării profesionale prin procese, sisteme și mecanisme de calitate, armonizate cu sistemele europene de calitate.

Obiectiv specific ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București

Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

8.e.1 Optimizarea mecanismelor de monitorizare și evaluare a politicilor publice privind formarea profesională și de anticipare a nevoilor de competențe în ÎPT la nivel de sistem

8.e.2 Crearea și aplicarea unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă și certificarea rezultatelor învățării în formarea profesională inițială pentru a crește relevanța calificărilor pentru piața muncii

8.e.5 Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile.

Obiectivele specifice ale proiectului și descrierea activităților:

- **Obiectiv specific OS1: Creșterea accesibilității și calității serviciilor de educație și formare profesională inițială prin informatizare integrată a proceselor**

Se operaționalizează prin **Activitatea 1 - Optimizarea proceselor educaționale și de management pentru formarea profesională inițială prin dezvoltarea de instrumente pentru luarea de decizii informate, pe bază de date reale**

CNDIPT are o platformă dedicată *Monitorizării inserției profesionale a absolvenților ÎPT și anticipării nevoilor de calificare și competențe ale pieței muncii* (<https://www.cndipt-angajatori.ro/>), dezvoltată și utilizată pentru testarea componentei calitative din cadrul proiectului ReCONNECT, finanțată din resurse proprii, platformă care se dorește a fi inclusă/dezvoltată prin această activitate într-o singură aplicație informatică, interconectată cu SIIIR, care să asigure optimizarea și managementul unor procese administrative de organizare și desfășurare a învățământului profesional și tehnic, inclusiv dual, (de ex: înregistrarea Solicităților operatorilor economici de școlarizare în învățământul dual; înregistrarea Contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin IPT, inclusiv dual; înregistrarea contractelor individuale de pregătire practică a elevilor la operatorii economici) precum și furnizarea de date și informații relevante care să sprijine luarea de decizii informate privind IPT

Activitatea se implementează prin 3 subactivități:

SA 1.1. Analiza proceselor educaționale, a datelor existente și a celor necesare pentru proiectarea platformei;

SA 1.2. Dezvoltarea de noi instrumente pentru anticiparea pe termen scurt a nevoilor de calificări și de competențe pe piața muncii și a aplicației informatice;

SA1.3. Optimizarea instrumentelor pentru IPT

- **Obiectivul specific OS2: Îmbunătățirea calității formării profesionale la locul de muncă a elevilor din IPT**

Se operaționalizează prin **Activitatea 2: Crearea și aplicarea unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă a elevilor din IPT**

În cadrul acestei activități se va elabora o metodologie de asigurare și monitorizare a calității învățării la locul de muncă (AMCILM) și instrumentele de operaționalizare a acesteia. Se va elabora și implementa un program pentru dezvoltare profesională continuă complementar, prin care vor fi formate competențele în domeniu ale cadrelor didactice din unitățile IPT care coordonează practica elevilor. Aceștia vor colabora cu tutorii de practică din companiile unde se desfășoară practica elevilor și împreună vor elabora toate documentele suport care să susțină formarea și dezvoltarea competențelor elevilor în condiții reale de muncă. Monitorizarea calității învățării la locul de muncă se va face prin vizite de monitorizare. Pentru a face accesibile rapoartele de monitorizare și a facilita raportarea și analiza indicatorilor propuși prin mecanism se va dezvolta un modul informatic pentru evaluarea și monitorizarea învățării la locul de muncă în cadrul platformei informatice interconectate cu SIIIR, realizată în cadrul activității 1. *Optimizarea proceselor educaționale și de management pentru formarea profesională inițială prin dezvoltarea de instrumente pentru luarea de decizii informate, pe bază de date reale*. Se va elabora un registru al evaluatorilor AMCILM. Se va elabora un ghid pentru asigurarea și monitorizarea calității învățării la locul de muncă, în care vor fi prezentate sintetic și într-un limbaj accesibil tuturor factorilor interesați principalele informații. Pentru prezentarea nivelului atins la nivel de sistem în asigurarea calității învățării la locul de muncă se va elabora un Barometru al calității învățării la locul de muncă

la nivelul anului 2026. Pentru sustenabilitate se va elabora și furniza un program pentru dezvoltare profesională continuă complementar, de formare a formatorilor AMCILM

Activitatea se implementează prin 2 subactivități:

SA 2.1. Dezvoltarea și testarea mecanismului de asigurare a calității și monitorizare a învățării la locul de muncă (AMCILM)

SA.2.2. Formarea actorilor implicați în implementarea mecanismului de asigurare și monitorizare a calității în învățarea la locul de muncă (profesorii IPT coordonatori de practica, profesori IPT membrii CEAC/ experți ARACIP, inspectori școlari IPT

– **Obiectivul OS 3: Îmbunătățirea corelării calificărilor profesionale din IPT cu nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței muncii**

Se operaționalizează prin **Activitatea 3 - Revizuirea fundamentelor formării profesionale inițiale prin învățământul tehnologic (calificări, SPP-uri, planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare)**

În cadrul activității se va realiza o analiză a calificărilor profesionale din sistemul de învățământ tehnologic corespunzător sectoarelor economice din România și pe baza Raportului de analiza a calificărilor profesionale corespunzător sectoarelor economice, se va realiza revizuirea/dezvoltarea documentelor de definire a calificărilor profesionale: standarde de pregătire profesională (SPP) și curriculum (planuri de învățământ, programe școlare). Se vor revizui calificările profesionale de nivel 3 și 4 ale Cadrului Național al Calificărilor (CNC) existente în IPT și se vor dezvolta noi calificări profesionale, pentru asigurarea relevanței sistemului de educație și formare, inclusiv ca urmare a evoluțiilor tehnologice care susțin dezvoltarea sustenabilă și economia verde (IT&C, inteligență artificială, robotica, 3d printing). Se vor elabora auxiliare curriculare pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 ale CNC, materiale didactice suport care vor contribui la creșterea calității activităților didactice de predare-învățare din IPT, având în vedere că nu există un număr suficient de manuale pentru învățământul tehnologic. Pentru sustenabilitate, prin programul de formare – Abilitare curriculară, se va răspunde nevoii de formare a cadrelor didactice din învățământul tehnologic în vederea eficientizării activităților didactice de predare-învățare-evaluare și a corelării acestora cu activitățile de învățare la locul de muncă, prin utilizarea corectă și creativă a documentelor curriculare

Activitatea se implementează prin 3 subactivități:

SA 3.1. Analiza calificărilor profesionale din sistemul de învățământ tehnologic corespunzător sectoarelor economice din România

SA 3.2. Revizuirea/Dezvoltarea documentelor de definire a calificărilor profesionale: standarde de pregătire profesională (SPP), curriculum (planuri de învățământ, programe școlare) și elaborarea de auxiliare curriculare, pentru 160 calificări din învățământul tehnologic

SA 3.3. Furnizarea programului complementar de formare pentru abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul tehnologic.

– **Obiectivul OS4: Creșterea șanselor de integrare pe piața muncii în rândul absolvenților de IPT prin îmbunătățirea competențelor antreprenoriale a unui număr de 15.000 elevi**

Se operaționalizează prin **Activitatea 4: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor din IPT**

Activitatea își propune dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul a 15.000 elevi prin dezvoltarea de firme de exercițiu și înregistrarea acestora pe platforma IT dezvoltată în cadrul proiectului și prin participarea în cadrul unor ateliere antreprenoriale. Activitatea 4 are următoarele subactivități: 4.1. Recrutarea a 12.500 de elevi care vor fi implicați în firmele de exercițiu, 2500 de elevi care vor participa la atelierele antreprenoriale și a 500 de cadre didactice care vor participa la programul de învățare cu accent pe metoda modernă și interactivă de învățare firmă de exercițiu; 4.2. Analiză date existente, necesară pentru dezvoltarea platformei, dezvoltarea platforme IT pentru înregistrarea activităților specifice în cadrul firmelor de exercițiu, a unei interfețe pentru conectare telefonică IOS și Android, și a indexului anual pentru firmele de exercițiu; 4.3. Elaborarea unor Repere

Metodologice pentru aplicarea metodei de predare-învăţare Firma de Exerciţiu, actualizate anual şi diseminarea acestora; 4.4. Dezvoltarea unui program de formare online destinat cadrelor didactice, cu accent pe metoda modernă şi interactivă de învăţare firmă de exerciţiu şi formarea unui număr de 500 de cadre didactice; 4.5. Organizarea a 3 târguri naţionale, 1/an şcolar; 4.6. Organizarea a 126 ateliere antreprenoriale (1/ 42 judeţe x 3 ani şcolari); 4.7. Organizarea unor competiţii: competiţii şcolare anuale *Business Plan* (la nivel de şcoală, judeţean, regional şi naţional) şi a competiţiei anuale *Colegiul de Antreprenoriat*, precum şi organizarea taberelor antreprenoriale pentru câştigători.

Activitatea 5 Management, informare şi publicitate

Managementul proiectului va fi asigurat de CNDIPT, beneficiar, şi va urmări eficienţa implementării proiectului: implementare activităţi, monitorizare, evaluare, raportare, alocare resurse etc.

Beneficiar: Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic

Parteneri: Ministerul Educaţiei, Centrul Naţional de Politici şi Evaluare în Educaţie, Consiliul Naţional al Întreprinderilor Private Mici şi Mijlocii din România

Durata proiectului: 36 de luni (decembrie 2024-noiembrie 2027)

II. Condiţii generale pe care trebuie să le îndeplinească candidaţii:

Pentru a ocupa un post temporar vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale**:

- are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- nu depăşeşte nr. de maximum 12 ore pe zi, respectiv 60 de ore /săptămână lucrate/ ore plătite concediul de odihnă, cumulat de la mai multe locuri de muncă, în conformitate cu prevederile legale.

III. Condiţii specifice

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale, atribuţiile posturilor şi durata angajării sunt următoarele:

1. Asistent manager

Activitatea 5 Management, informare şi publicitate

Cerinţele din fişa postului:

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC
Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București
Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată sau echivalent

Experiența solicitată:

- experiență specifică în implementarea de proiecte cu finanțare externă, nerambursabilă, dedicate IPT, de cel puțin 5 ani;
- experiență specifică în coordonare activități/ în monitorizare - raportare/ elaborare de rapoarte tehnice de progres în cadrul proiectelor;
- experiență specifică în coordonarea/realizarea de materiale de comunicare pentru a asigura informarea, publicitatea/vizibilitatea proiectelor implementate.

Atribuții:

- Elaborarea Notificărilor și Actelor adiționale la nivelul de proiect
- Participarea la realizarea cererilor de prefinanțare, rambursare și plată
- Culegerea, centralizarea și prelucrarea datelor și informațiilor relevante pentru raportările din proiect pe baza informațiilor puse la dispoziție de experții monitorizare raportare/implementare
- Coordonarea activității proiectului în MYSMIS; Introducerea Notificărilor/ Actelor Adiționale în MYSMIS și actualizarea Cererii de finanțare în MYSMIS;
- Colaborarea cu experții responsabili pentru raportarea Grupului țintă și Indicatorilor proiectului
- Colaborarea cu managerul de proiect și cu coordonatorii activităților pentru asigurarea conformității implementării activităților cu prevederile cererii de finanțare, pentru întocmirea raportărilor, planificărilor periodice solicitate de beneficiar și alte entități îndreptățite;
- Coordonarea activităților de informare publicitate la nivel de proiect
- Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;
- Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate.

Durata estimată angajării: 34 luni

Norma de lucru: 84 ore/lună

2. Expert elaborare Repere metodologice FE

Activitatea 4: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor din IPT

Cerințele din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată sau echivalent

Experiența solicitată:

- experiență specifică în IPT de minim 5 ani;
- experiență TIC (word, excel, internet)
- experiență specifică în aplicarea metodei de predare-învățare firmă de exercițiu în IPT

Atribuții:

- Elaborează, împreună cu ceilalți experți, Ghidul pentru metoda de predare-învățare *Firma de Exercițiu (FE)*
- Asigură diseminarea Ghidului elaborat în unități de învățământ,
- Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;
- Îndeplinește alte sarcini care sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului
- Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate

Durata estimată angajării: 20 luni

Norma de lucru: 84 de ore/lună

3. Expert operațional A4

Activitatea 4: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor din IPT

Cerințele din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare cu diplomă licență sau echivalent

Experiența solicitată:

- experiență specifică în IPT de minim 5 ani
- experiență specifică în implementare proiecte cu finanțare externă nerambursabilă
- experiență specifică în gestionarea firmelor de exercițiu/ a platformei ROCT – Centrala firmelor de exercițiu

Atribuții:

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București

Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.endipt@gmail.com

- Elaborează, împreună cu coordonatorul activității, caietul de sarcini privind achiziția platformei IT pentru firmele de exercițiu,
- Participă împreună cu coordonatorul activității la dezvoltarea platformei, alături de firma câștigătoare,
- Participă la selecția grupului țintă, colectează, verifică documentele participanților și înregistrează grupul țintă,
- Colaborează cu expertii partenerului 2 în vederea desfășurării în condiții optime a tuturor subactivităților din cadrul Activității 4,
- Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului,
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului,
- Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate.

Durata estimată angajării: 34 luni

Norma de lucru: 84 de ore/lună

4. Coordonator activitate A4

Activitatea 4: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor din IPT

Cerințele din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată sau echivalent

Experiența solicitată:

- experiență specifică în domeniul educației sau IPT de minim 5 ani;
- experiență specifică în gestionare și/sau implementare de proiecte cu finanțare externă nerambursabilă de minim 1 an,
- experiență specifică de management/coordonare în domeniul educației sau formării profesionale de minimum 3 ani

Atribuții:

- Coordonează Activitatea 4,
- Colaborează cu coordonatorul partenerului în vederea desfășurării în condiții optime a tuturor subactivităților din cadrul Activității 4,
- Elaborează, împreună cu expertul operațional și alți experți implicați caietul de sarcini privind achiziția platformei IT pentru firmele de exercițiu,
- Participă împreună cu expertul operațional la dezvoltarea platformei, alături de firma câștigătoare;
- Coordonează selecția grupului țintă,
- Coordonează elaborarea programului de formare pt cadrele didactice,
- Coordonează împreună cu partenerul desfășurarea programului de formare,
- Coordonează împreună cu partenerul organizarea târgurilor naționale, atelierelor antreprenoriale și competițiilor școlare Business Plan și Colegiul de Antreprenariat,
- Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului,
- Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate

Durata estimată angajării: 31 luni

Norma de lucru: 84 de ore/lună

5. Expert piața muncii

Activitatea 3 - Revizuirea fundamentelor formării profesionale inițiale prin învățământul tehnologic (calificări, SPP-uri, planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare)

Distribuția celor 80 posturi se va realiza pe domenii de pregătire/specializare, după cum urmează:

- Electric/electrotehnică – 4 posturi
- Energetică – 4 posturi
- Electronică automatizări – 4 posturi
- Mecanică mecatronică – 10 posturi
- Transporturi auto – 2 posturi
- Transporturi feroviare – 2 posturi

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București

Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

- Aviație aeronave – 2 posturi
- Chimie industrială – 4 posturi
- Materiale construcții – 2 posturi
- Naval, maritim – 4 posturi
- Industrie alimentară – 6 posturi
- Textile pielărie – 4 posturi
- Servicii – comerț, economic, turism și alimentație, estetica corpului omenesc – 6 posturi
- Industria lemnului, Silvicultură – 4 posturi
- Construcții, instalații și lucrări publice – 6 posturi
- Agricultură – 6 posturi
- Media, Poligrafie – 4 posturi
- Metalurgie – 4 posturi
- Sonde, Petrol – 2 posturi

Cerințele din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată sau echivalent

Experiența solicitată:

- experiență specifică piața muncii corelat cu sectoarele economice din România, de minim 5 ani;
- experiență specifică ca membru în CLDPS/ CR/ organizații profesionale/ asociații profesionale/ Comitete sectoriale/ operator economic/ Camere de comerț/ Federații sindicale și/sau patronale, de minim 2 ani;
- participarea la inițiative de dezvoltare a învățământului preuniversitar tehnologic.

Atribuții:

- Realizează analiza calificărilor profesionale din sistemul de învățământ profesional și tehnic corespunzător domeniului de expertiză și corelat cu sectoarele economice din România
- Elaborează Raport individual de analiză a calificărilor corespunzător domeniului de expertiză;
- Realizează propuneri de noi calificări profesionale pentru sistemul de învățământ tehnologic corespunzător domeniului de expertiză și corelat cu sectoarele economice din România;
- Contribuie la elaborarea standardului/standardelor de pregătire profesională pentru calificări profesionale corespunzător domeniului de expertiză;
- Elaborează variante intermediare/drafturi și variante finale asumate ale SPP specific calificărilor profesionale dezvoltate/revizuite;
- Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;
- Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate

Durata estimată angajării: 9 luni

Norma de lucru: 63 de ore/lună

6. Expert învățământ universitar

Activitatea 3 - Revizuirea fundamentelor formării profesionale inițiale prin învățământul tehnologic (calificări, SPP-uri, planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare

Distribuția celor 40 posturi se va realiza pe domenii de pregătire/specializare, după cum urmează:

- Electric/electrotehnică – 2 posturi
- Energetică – 2 posturi
- Electronică automatizări – 2 posturi
- Mecanică mecatronică – 5 posturi
- Transporturi auto – 1 posturi
- Transporturi feroviare – 1 posturi
- Aviație aeronave – 1 posturi
- Chimie industrială – 2 posturi
- Materiale construcții – 1 posturi
- Naval, maritim – 2 posturi
- Industrie alimentară – 3 posturi
- Textile pielărie – 2 posturi
- Servicii – comerț, economic, turism și alimentație, estetica corpului omenesc – 3 posturi
- Industria lemnului, Silvicultură – 2 posturi

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București

Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

- Construcții, instalații și lucrări publice – 3 posturi
- Agricultură – 3 posturi
- Media, Poligrafie – 2 posturi
- Metalurgie – 2 posturi
- Sonde, Petrol – 1 posturi

Cerințele din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată sau echivalent

Experiența solicitată:

- experiență specifică în învățământul universitar, corelat cu specificul sectoarelor economice din România, de minim 5 ani;
- participarea la realizarea unor activități de cercetare științifică sau la alte lucrări de cercetare, corelat cu specificul sectoarelor economice din România;
- participarea la elaborarea de cursuri universitare și materiale de învățare;
- participarea la inițiative de dezvoltare a învățământului preuniversitar tehnologic.

Atribuții:

- Realizează analiza calificărilor profesionale din sistemul de învățământ profesional și tehnic corespunzător domeniului de expertiză și corelat cu sectoarele economice din România
- Elaborează Raport individual de analiză a calificărilor corespunzător domeniului de expertiză;
- Realizează propuneri de noi calificări profesionale pentru sistemul de învățământ tehnologic corespunzător domeniului de expertiză și corelat cu sectoarele economice din România;
- Contribuie la elaborarea standardului/standardelor de pregătire profesională pentru calificări profesionale corespunzător domeniului de expertiză;
- Elaborează variante intermediare/drafturi și variante finale asumate ale SPP specific calificărilor profesionale dezvoltate/revizuite;
- Contribuie la elaborarea curriculumului pentru calificări profesionale corespunzător domeniului de expertiză;
- Elaborează variante intermediare/drafturi și variante finale asumate ale curriculumului specific calificărilor profesionale dezvoltate/revizuite;
- Contribuie la elaborarea auxiliarelor curriculare specifice pentru minim două module corespunzător domeniilor de pregătire profesională/calificări profesionale din domeniul de expertiză;
- Elaborează variante intermediare/drafturi și variante finale asumate ale auxiliarelor curriculare specific calificărilor profesionale dezvoltate/revizuite;
- Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;
- Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate

Norma de lucru: 63 de ore/lună

Durata estimată angajării: 26 luni

7. Expert responsabili domenii de pregătire

Activitatea 3 - Revizuirea fundamentelor formării profesionale inițiale prin învățământul tehnologic (calificări, SPP-uri, planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare

Cerințele din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată sau echivalent

Experiența solicitată:

- experiență specifică în domeniul educației și formării profesionale, de minim 5 ani;
- experiență specifică în elaborarea de documente reglatoare pentru IPT, de minim 3 ani;
- experiență specifică în elaborarea de documente strategice/metodologii/mecanisme în IPT, de minim 2 ani
- experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect finanțat din fonduri europene

Atribuții:

- Asigură implementarea A3, împreună cu coordonatorul A3, și operațional A3;
- Colaborează cu experții partenerului 3 CNPEE în vederea desfășurării în condiții optime a subactivităților.

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București

Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

- Realizează împreună cu coordonatorul A3 și operațional A3: selecția tuturor celorlalți experți implicați, excepție experții partener CNPEE, organizarea întâlnirilor de lucru cuprinse în proiect, derularea procesului de avizare/aprobare a standardelor de pregătire profesională, derularea procesului de avizare a curriculumului de către CNS, derularea procesului de aprobare/avizare auxiliare curriculare, specific A3;
- Contribuie la informarea experților pentru elaborarea fundamentelor curriculumului și pentru realizarea auxiliarelor curriculare, inclusiv prin transmiterea de feed-back specific activităților;
- Elaborează împreună cu expertul coordonator A3 și operațional A3: Metodologia de analiză a calificărilor profesionale, Raport de analiză a calificărilor pe sectoare economice, Metodologia de revizuire/dezvoltare SPP; Studiul de oportunitate privind acordarea microcertificărilor în formarea profesională inițială; Metodologia de revizuire/dezvoltare curriculum; Programul de formare Abilitare curriculară; Ghidul metodologic de elaborare auxiliare curriculare;
- Analizează stadiile intermediare de realizare a SPP, curriculum și auxiliare curriculare;
- Analizează conformitatea documentelor, împreună cu expertul coordonator A3 și experții partener CNPEE;
- Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;
- Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate

Norma de lucru: 84 de ore/lună

Durata estimată angajării: 34 luni

8. Coordonator A3

Activitatea 3 - Revizuirea fundamentelor formării profesionale inițiale prin învățământul tehnologic (calificări, SPP-uri, planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare

Cerințele din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată sau echivalent

Experiența solicitată:

- experiență specifică în domeniul educației sau formării profesionale, de minim 5 ani;
- experiență specifică în elaborarea de documente reglatoare pentru sistemul de educație, strategii/programe școlare/metodologii/ghiduri metodologice/resurse educaționale deschise, de minim 5 ani;
- experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect finanțat din fonduri europene

Atribuții:

- Coordonează activitatea experților responsabili domeniului de pregătire și a expertului operațional activitate A3, pentru îndeplinirea rezultatelor activității A3 și asigură implementarea A3;
- Colaborează cu experții partenerului CNPEE în vederea desfășurării în condiții optime a subactivităților
- Realizează împreună cu experții responsabili domeniului de pregătire și operațional A3: selecția tuturor celorlalți experți implicați, excepție experții partener CNPEE, organizarea întâlnirilor de lucru cuprinse în proiect, derularea procesului de avizare/aprobare a standardelor de pregătire profesională, derularea procesului de avizare a curriculumului de către CNS, derularea procesului de aprobare/avizare auxiliare curriculare, specific A3;
- Contribuie la informarea experților pentru elaborarea fundamentelor curriculumului și pentru realizarea auxiliarelor curriculare, inclusiv prin transmiterea de feed-back specific activităților;
- Elaborează împreună cu experții responsabili domeniului de pregătire și operațional A3: Metodologia de analiză a calificărilor profesionale, Raport de analiză a calificărilor pe sectoare economice, Metodologia de revizuire/dezvoltare SPP; Studiul de oportunitate privind acordarea microcertificărilor în formarea profesională inițială; Metodologia de revizuire/dezvoltare curriculum; Programul de formare Abilitare curriculară; Ghidul metodologic de elaborare auxiliare curriculare;
- Analizează stadiile intermediare de realizare a SPP, curriculum și auxiliare curriculare;
- Evaluează conformitatea documentelor, împreună cu experții responsabili domeniului de pregătire și experții partener CNPEE;
- Monitorizează implementarea activității 3, derularea subactivităților și respectarea termenelor în conformitate cu diagrama Gantt, în vederea atingerii rezultatelor stabilite;
- Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;
- Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate

Norma de lucru: 84 de ore/lună

Durata estimată angajării: 34 luni

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București

Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

9. Expert operational A3

Activitatea 3 - Revizuirea fundamentelor formării profesionale inițiale prin învățământul tehnologic (calificări, SPP-uri, planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare)

Cerințele din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată sau echivalent

Experiența solicitată:

- experiență specifică în domeniul educației și formării profesionale de minim 5 ani;
- experiență specifică în evaluare/verificare/monitorizare/ implementare a proiectelor cu finanțare din fonduri europene, de minim 3 ani;

Atribuții:

- Participă la implementarea A3, împreună cu coordonatorul A3 și responsabilii pe domenii de pregătire;
- Colaborează cu experții piața muncii, învățământ universitar, experților IPT proiectare documente referință, experți furnizare program formare, pentru operaționalizarea activităților și obținerea rezultatelor planificate;
- Participa la selecția grupului țintă, colectează, verifică documentele participanților, înregistrează și raportează grupul țintă;
- Colaborează cu coordonatorul activității pentru elaborarea caietului de sarcini privind achiziția pachetelor servicii;
- Colaborează cu coordonatorul activității pentru implementarea subactivităților în vederea elaborării: Metodologia de analiză a calificărilor profesionale, Raport de analiză a calificărilor pe sectoare economice, Metodologia de revizuire/dezvoltare SPP; Studiul de oportunitate privind acordarea microcertificărilor în formarea profesională inițială; Metodologia de revizuire/dezvoltare curriculum; Programul de formare Abilitare curriculară; Ghidul metodologic de elaborare auxiliare curriculare;
- Elaborează documente de evidență, completează și distribuie certificatele de formare și adeverințele;
- Gestionează documentația elaborată în cadrul activității;
- Verifică și validează dosarele de subvenții acordate grupului țintă;
- Colaborează cu experții partenerului 3 CNPEE în vederea desfășurării în condiții optime a subactivităților.
- Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;
- Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate

Norma de lucru: 84 de ore/lună

Durata estimată angajării: 34 luni

10. Expert operational A2

Activitatea 2: Crearea și aplicarea unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă a elevilor din IPT

Cerințele din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată sau echivalent

Experiența solicitată:

- experiență specifică în IPT de minim 5 ani;
- experiență specifică în implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă ca coordonator activități/expert monitorizare/expert tehnic/ responsabil grup țintă;

Atribuții:

- participă la procesul de selecție a unităților școlare IPT, a operatorilor economici, a grupului țintă și a experților EMCLM și elaborează documentele de înregistrare și raportare
- participă la organizarea consultărilor publice și la elaborarea documentelor de organizare necesare derulării consultărilor
- participă la întâlnirile de instruire și elaborează documentele de organizare și raportare
- colaborează cu experții asigurarea calității în obținerea rezultatelor proiectului

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București

Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

- participă la selecția grupului țintă, colectează, verifică documentele participanților și înregistrează grupul țintă,
- verifică și validează dosarele de subvenții acordate grupului țintă
- participă la organizarea și raportarea sesiunilor de formare
- pregătește documentele participanților la programul de formare
- redactează documente de formare și elaborează documente de evidență
- completează, distribuie și ține evidența certificatelor de formare și ale adeverințelor, după caz
- Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;
- Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate.

Norma de lucru: 84 de ore/lună

Durata estimată angajării: 34 luni

11. Expert asigurarea calității EAC

Activitatea 2: Crearea și aplicarea unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă a elevilor din IPT

Cerințele din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată sau echivalent

Experiența solicitată:

- experiență specifică în IPT – 5- 10 ani;
- experiență specifică în asigurarea calității în IPT;
- experiență specifică în elaborarea și furnizarea de programe de formare profesională a cadrelor didactice din IPT;
- experiență specifică în elaborarea de documente strategice/ metodologii/mechanisme în IPT

Atribuții:

- **Elaborează mecanismul AMCILM, cu metodologia și instrumentele de lucru**
 - documentează mecanismul AMCILM
 - elaborează elementele mecanismului AMCILM
 - organizează consultații publice și raportează și integrează în mecanism concluziile
- **Testează implementarea mecanismului AMCILM**
 - elaborează metodologia de selecție a celor 210 unități școlare IPT și selectează unitățile școlare IPT implicate în proiect și cei 840 de operatori economici parteneri ai unităților școlare selectate
 - elaborează metodologia de selecție a 84 experți monitorizarea calității la locul de muncă EMCLM și realizează selecția
 - monitorizează activitățile celor 84 experți EMCLM privind evaluarea calității învățării la locul de muncă pentru cei 840 de operatori economici
 - colectează și analizează rapoartele vizitelor de monitorizare
 - elaborează Raportul național de monitorizare AMCILM
- **Elaborează Barometrul calității învățării la locul de muncă la nivelul anului 2026 pe baza rapoartelor de monitorizare**
- **Organizează și realizează sesiunile de informare și promovare a mecanismului AMCILM**
 - elaborează materialele de informare
 - organizează cele 20 de sesiuni de informare
 - informează și promovează AMCILM prin cele 20 de sesiuni de informare
- **Elaborează conținutul programelor de formare pentru mecanismul AMCILM și formare de formatori și furnizează programele de formare**
 - elaborează conținutul și materialele adiacente pentru programele de formare
 - elaborează documentația pentru avizarea programelor de formare
 - participă la selecția grupului țintă
 - participă la organizarea sesiunilor programelor de formare, on-line și face-to-face și a materialelor necesare
 - formează și evaluează grupul țintă
- **Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;**
- **Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate.**

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București

Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

Norma de lucru: 84 de ore/lună
Durata estimată angajării: 34 luni

12. Expert baze date

Activitatea 1: Optimizarea proceselor educaționale și de management pentru formarea profesională inițială prin dezvoltarea de instrumente pentru luarea de decizii informate, pe bază de date reale

Cerințele din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lunga durată sau echivalent

Experiența solicitată:

- experiență specifică în învățământ – minim 5 ani;
- experiență specifică cel puțin 3 ani în programarea și administrarea bazelor de date.

Atribuții:

- **Elaborează Raportul de analiză a structurii platformei informatice existente pentru proiectarea platformei informatice interconectate cu SIIIR și cu alte platforme dacă este cazul, dedicată formării profesionale inițiale;**
- **Participă la elaborarea caietului de sarcini pentru dezvoltarea platformei informatice**
- **Contribuie cu date și informații puse la dispoziția prestatorului de servicii pentru realizarea platformei informatice interconectate cu SIIIR și cu alte platforme, dacă este cazul;**
- **Furnizează feed back progresiv prestatorului de servicii pe măsura realizării platformei informatice interconectate cu SIIIR;**
- **Elaborează instrumente informatice noi și rapoarte tematice asociate pentru luarea de decizii informate în IPT, pe care le pune la dispoziția prestatorului de servicii pentru integrarea lor în platforma informatică interconectată cu SIIIR, privind:**
 - înregistrarea Solicităților operatorilor economici de școlarizare în învățământul dual;
 - înregistrarea Contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin IPT;
 - înregistrarea contractelor individuale de pregătire practică a elevilor la operatorii economici;
- **Realizează optimizarea instrumentelor informatice existente pentru luarea de decizii informate în IPT, privind:**
 - monitorizarea inserției absolvenților IPT – prin rapoarte tematice furnizate de platforma informatică;
 - anticiparea nevoilor de calificări și de competențe pe piața muncii pe termen scurt – inclusiv pe baza rapoartelor tematice generate de platforma ReCONNECT, dacă este cazul, destinate elaborării de Studii de anticiparea nevoilor de calificări și de competențe pe piața muncii pe termen scurt;
 - planificare strategică a IPT la nivel regional – prin aplicații informatice dedicate PRAI
- **Contribuie la formarea personalului de la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare pentru implementarea noilor instrumente și optimizarea celor existente**
- **Gestionează și administrează sistemul informatic existent, asigură actualizările de sistem, implementează corecturi precum și orice alt aspect care implică buna funcționare a sistemului informatic existent.**
- **Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;**
- **Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate**

Norma de lucru: 84 de ore/lună

Durata estimată angajării: 34 luni

13. Expert național optimizarea proceselor educaționale

Activitatea 1: Optimizarea proceselor educaționale și de management pentru formarea profesională inițială prin dezvoltarea de instrumente pentru luarea de decizii informate, pe bază de date reale

Cerințele din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lunga durată sau echivalent

Experiența solicitată:

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC
Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București
Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

- experiență specifică în IPT de minim 5 ani;
- experiență specifică în realizarea de mecanisme/anchete/analize/studii /strategii, naționale, specifice IPT;
- experiență specifică în monitorizare/ raportare/ implementare de mecanisme/ anchete/ analize/ studii /strategii, naționale, specifice IPT
- experiență specifică în dezvoltarea parteneriatului social în IPT;

Atribuții:

- **Elaborează împreună cu coordonatorul activitate optimizare procese educaționale Raportul de analiză a proceselor educaționale IPT din perspectiva datelor existente și a celor necesare pentru proiectarea platformei interconectate cu SIIR și cu alte platforme dacă este cazul, dedicată formării profesionale inițiale;**
- **Elaborează împreună cu coordonatorul activitate optimizare procese educaționale instrumente noi și rapoarte tematice asociate, la nivel național, pentru luarea de decizii informate în IPT, privind:**
 - înregistrarea Solicităților operatorilor economici de școlarizare în învățământul dual,
 - înregistrarea Contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin IPT,
 - înregistrarea contractelor individuale de pregătire practică a elevilor la operatorii economici;
- **Participă la elaborarea caietului de sarcini pentru dezvoltarea platformei informatice**
- **Realizează împreună cu coordonatorul activitate optimizare procese educaționale, optimizarea instrumentelor existente pentru luarea de decizii informate în IPT, privind:**
 - monitorizarea inserției absolvenților IPT – elaborarea de Studii de monitorizare a inserției absolvenților IPT la nivel național;
 - anticiparea nevoilor de calificări și de competențe pe piața muncii pe termen scurt – prin elaborarea de Studii de anticiparea nevoilor de calificări și de competențe pe piața muncii pe termen scurt inclusiv pe baza rapoartelor tematice generate de platforma ReCONNECT, dacă este cazul
 - planificare strategică a IPT la nivel regional – prin contribuții aduse la actualizarea a 7 PRAI
- **Contribuie la realizarea documentației necesare pentru avizarea programului de formare de către ME conform Metodologiei specifice în vigoare**
- **Contribuie la formarea personalului de la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare pentru implementarea noilor instrumente și optimizarea celor existente**
- **Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;**
- **Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate**

Norma de lucru: 84 de ore/lună

Durata estimată angajării: 34 luni

14. Coordonator activitate optimizarea proceselor educaționale

Activitatea 1: Optimizarea proceselor educaționale și de management pentru formarea profesională inițială prin dezvoltarea de instrumente pentru luarea de decizii informate, pe bază de date reale

Cerințele din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată sau echivalent

Experiența solicitată:

- experiență specifică în IPT de minim 5 ani;
- experiență specifică în realizarea de anchete/analize/studii naționale/strategii specifice IPT;
- experiență specifică în dezvoltarea parteneriatului social în IPT;
- experiență în anticiparea nevoilor de calificări și de competențe pe piața muncii pe termen scurt;
- experiență specifică în elaborarea de documente strategice de nivel regional sau județean pentru IPT (PRAI/PLAI).

Atribuții:

- **Coordonează activitatea expertului național optimizare, a experților baze de date și a experților regionali pentru îndeplinirea rezultatelor activității 1 Optimizarea proceselor educaționale și de management pentru formarea profesională inițială prin dezvoltarea de instrumente pentru luarea de decizii informate, pe bază de date reale;**
- **Elaborează împreună cu expertul național optimizare procese educaționale Raportul de analiză a proceselor educaționale IPT din perspectiva datelor existente și a celor necesare pentru proiectarea**

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București

Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

- platformei interconectate cu SIIIR și cu alte platforme după caz, dedicată formării profesionale inițiale;
- Participă la elaborarea caietului de sarcini pentru dezvoltarea platformei informatice și colaborează cu echipa partenerului în acest sens;
 - Elaborează împreună cu expertul național optimizare procese educaționale instrumente noi și rapoarte tematice asociate, de nivel național, pentru luarea de decizii informate în IPT, privind:
 - înregistrarea Solicităților operatorilor economici de școlarizare în învățământul dual;
 - înregistrarea Contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin IPT;
 - înregistrarea contractelor individuale de pregătire practică a elevilor la operatorii economici;
 - Realizează împreună cu expertul național optimizarea instrumentelor existente pentru luarea de decizii informate în IPT, privind:
 - monitorizarea inserției absolvenților IPT – prin elaborarea de Studii de monitorizare a inserției absolvenților la nivel național
 - anticiparea nevoilor de calificări și de competențe pe piața muncii pe termen scurt - prin elaborarea de Studii de anticiparea nevoilor de calificări și de competențe pe piața muncii pe termen scurt, la nivel național, inclusiv pe baza rapoartelor tematice generate de platforma ReCONNECT, dacă este cazul;
 - planificarea strategică a IPT la nivel regional – prin contribuții aduse la actualizarea a 7 PRAI;
 - Contribuie la realizarea documentației necesare pentru avizarea programului de formare de către ME conform Metodologiei specifice în vigoare
 - Contribuie la formarea personalului de la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare pentru implementarea noilor instrumente și optimizarea celor existente.
 - Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;
 - Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate
- Norma de lucru: 84 de ore/lună**
Durata estimată angajării: 34 luni

15. Asistent responsabil financiar

Cerințe din fisa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată în domeniul economic -

Experiența specifică:

- experiența în domeniul economic - minim 10 ani
- experiență specifică ca responsabil financiar, asistent financiar etc în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă, minim 5 ani,
- experiență specifică ca responsabil financiar, asistent financiar etc cu finanțare europeană nerambursabilă, minim 3 proiecte

Atribuții:

- ajută responsabilul financiar în planificarea/gestiunea financiară pentru implementarea eficientă a proiectului;
- introducerea cheltuielilor în MYSMIS;
- corelarea cu bugetul previzionat, verificarea fișelor individuale de pontaj, foilor colective de prezență;
- ajută responsabilul financiar în monitorizarea financiară a proiectului;
- participarea la întâlnirile privind raportările financiare;
- verificarea eligibilității și legalității cheltuielilor efectuate;
- contribuții la planificarea/previzionarea/elaborarea cererilor de prefinanțare/plata/rambursare a cheltuielilor;
- elaborarea documentelor privind cheltuielile aferente achizițiilor.
- Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;
- Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate

Norma de lucru: 168 ore/lună

Durata estimată angajării: 34 luni

16. Asistent responsabil financiar

Cerințe din fisa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lunga durata în domeniul economic -

Experiența specifică:

- experiența în domeniul economic - minim 10 ani
- experiență specifică ca responsabil financiar, asistent financiar etc în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă, minim 5 ani,
- experiență specifică ca responsabil financiar, asistent financiar etc cu finanțare europeană nerambursabilă, minim 3 proiecte

Atribuții:

- ajută responsabilul financiar în planificarea/gestiunea financiară pentru implementarea eficientă a proiectului;
- introducerea cheltuielilor în MYSMIS;
- corelarea cu bugetul previzionat, verificarea fișelor individuale de pontaj, foilor colective de prezență;
- ajută responsabilul financiar în monitorizarea financiară a proiectului;
- participarea la întâlnirile privind raportările financiare;
- verificarea eligibilității și legalității cheltuielilor efectuate;
- contribuții la planificarea/previzionarea/elaborarea cererilor de prefinanțare/plata/rambursare a cheltuielilor;
- elaborarea documentelor privind cheltuielile aferente achizițiilor.
- Participă la întâlnirile de lucru în funcție de necesitățile proiectului;
- Întocmește lunar o fișă de pontaj și un raport de activitate

Norma de lucru: 84 ore/lună

Durata estimată angajării: 34 luni

IV. Documente solicitate candidaților pentru înscrierea la concurs.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) scrisoarea de intenție
- c) opis documente dosar, 2 exemplare semnate
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, semnată de candidat;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului,
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, aflat în termen de valabilitate, sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel mai târziu în data de **09.01.2025 ora 16:30**. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către CNDIPT ca instituție publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății);
- h) Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- i) curriculum vitae (model comun european) datat și semnat pe fiecare pagină. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon. În cadrul CV-ului la "Locul

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București

Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

- de muncă vizat” candidatul va completa denumirea poziției pentru care aplică;
- j) alte documente relevante/acte doveditoare privind experiența/expertiza prezentată în CV și care răspund cerințelor specifice aferente poziției

În perioada de depunere a dosarelor de concurs, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de recrutare și selecție propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs, raportat la nevoile sale individuale.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarul va avea o opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă la depunerea dosarului de către candidat în original, iar copiile acestora se depun pentru ”conformitate cu originalul” (sau în copii legalizate, dacă dosarul candidatului este transmis prin curier).

Dosarul de concurs va primi un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al instituției, cu ajutorul căruia candidatul se va identifica pe listele de rezultate.

V. Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic din str. Spiru Haret nr. 10-12, et.1, sector 1, București, <https://www.cndipt.ro/>

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 12.12.2024 – 19.12.2024, în intervalul orar 09.00-16.30., de luni până joi, și 9-14 vineri, la sediul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic din str. Spiru Haret nr. 10-12, et.1, camera 52, sector 1, București

Concursul cuprinde următoarele etape:

- Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;
Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.
- Proba de evaluare a dosarelor;
- Interviul

Calendarul și etapele privind desfășurarea concursului:

Activitate	Data/Pe perioada
Publicarea anunțului pe site www.cndipt.ro , secțiunea Proiecte și secțiunea Concursuri și la avizier	09.12.2024
Depunerea dosarelor de înscriere de către candidați, în format fizic/poșta/curier, la sediul CNDIPT, Str. Spiru Haret, nr.10-12, etaj 1, camera 52, sector 1, București, în intervalul orar 9-16.30, de luni până joi, și 9-14 vineri	12-19.12.2024
Verificarea eligibilității administrative a dosarelor	20-30.12.2024
Publicarea rezultatelor verificării eligibilității administrative a dosarelor de înscriere ale candidaților la sediul CNDIPT și pe pagina de internet a CNDIPT – www.cndipt.ro , secțiunea Concursuri	31.12.2024, ora 16.30

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București

Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

Depunerea contestațiilor de către candidații nemulțumiți de rezultatul evaluării, la sediul CNDIPT sau prin e-mail transmis pe adresa registratura.cndipt@gmail.com	08.01.2025, până la ora 16.30
Termen de soluționare a contestațiilor (max 1 zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor) și afișare rezultate contestație pe site-ul instituției www.cndipt.ro , secțiunea concursuri și la avizier	09.01.2025, ora 16.30
Evaluarea dosarelor de înscriere ale candidaților	10-15.01.2025
Publicarea rezultatelor evaluării dosarelor de înscriere ale candidaților la sediul CNDIPT și pe pagina de internet a CNDIPT – www.cndipt.ro secțiunea Concursuri și la avizier	16.01.2025, ora 16.30
Depunerea contestațiilor de către candidații nemulțumiți de rezultatul evaluării, la sediul CNDIPT sau prin e-mail transmis pe adresa registratura.cndipt@gmail.com	17.01.2025, până la ora 14
Termen de soluționare a contestațiilor (max 1 zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor) și afișare rezultate contestație pe site-ul instituției www.cndipt.ro/sectiunea concursuri și la avizier	20.01.2025, ora 16.30
Afișare (programare) interviu pe site-ul instituției www.cndipt.ro secțiunea Concursuri și la avizier	21.01.2025
Interviu (fizic și online)	22-29.01.2025, începând cu ora 08.15
Afișare rezultate în urma interviului pe site-ul instituției www.cndipt.ro secțiunea Concursuri și la avizier	30.01.2025
Publicare rezultate finale pe site-ul instituției www.cndipt.ro secțiunea concursuri și secțiunea proiecte și la avizier	30.01.2025

Condițiile de Educație solicitate și Experiența solicitată sunt condiții obligatorii și eliminatorii. Neîndeplinirea acestora de către un candidat conduce la neevaluarea dosarului și declararea sa ca „respins”, în etapa de verificare a eligibilității administrative.

Pentru candidații care îndeplinesc condițiile de Educație solicitată și Experiență solicitată evaluarea dosarelor se va realiza pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor asociate acestora, stabilite de comisia de recrutare și selecție.

Punctajul maxim este de 100 de puncte. Candidații care au obținut sub 50 de puncte sunt declarați „respinși”.

Doar candidații care au obținut punctajul minim de 50 de puncte la etapa de evaluare a dosarelor vor fi programați pentru interviu. Interviuurile se pot desfășura și online, caz în care vor fi înregistrate. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza următoarelor criterii de evaluare: a) abilități și cunoștințe impuse de post; b) capacitatea de analiză și sinteză; c) motivația candidatului; d) comportamentul în situațiile de criză; e) abilități de comunicare; f) inițiativă și creativitate

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Nu se acordă punctaj din oficiu. **Rezultatele la interviu nu se contestă.** Candidații care au obținut sub 50 de puncte sunt declarați „respinși”.

Se consideră “ADMIS” la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim de 50 de puncte, la fiecare dintre probe. În cazul în care pentru același post sunt prevăzute mai multe poziții, ele se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajelor lor până la ocuparea tuturor pozițiilor vacante, cu condiția ca punctajul minim de 50 de puncte să fie întrunit de fiecare dintre candidați.

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București
Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

Informații suplimentare se pot obține telefonic la nr. 021 312 11 61 sau prin intermediul adresei de email registratura.cndipt@gmail.com , astfel: luni – joi, între orele 9-16.30 și vineri între orele 9 – 14.

Anexe la prezentul anunț:

1. Cerere de înscriere – model -
- 2 - Declarația de disponibilitate – model -
- 3 - Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal – model -
- 4 - Declarație pe proprie răspundere cu privire la statutul de angajat pe piața muncii – model -

Comisia de selecție și recrutare



CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București
Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

CERERE DE ÎNSCRIERE

la concursul organizat de CNDIPT pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul proiectului

Subsemnatul(a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenie _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria __, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea _____ județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic în vederea ocupării unui post vacant de * _____ (personal contractual)

domeniul de pregătire/ specializare (dacă este cazul) ** _____, conform anunț _____ în cadrul proiectului

Am luat cunoștință de condițiile de selecție și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal.

Semnătura

Data

* se va completa cu denumirea funcției conform Anunțului

** se va complete doar de către persoanele care candidează pentru posturile de Expert învățământ universitar și Expert piața muncii

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a, cu domiciliul în, legitimat/ă cu CI/BI, seria :, nr. :, declar că, în cazul în care sunt selectat/a, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului, implementat de CNDIPT, în perioada.....:

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

DECLARAȚIE
CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a,, candidat/ă la concursul organizat de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu sediul în București, Str. Spiru Haret, nr. 10-12, Sector 1, pentru ocuparea postului de, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal, declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv Regulamentul 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE/ (Regulamentul General Privind Protecția Datelor) adoptat de Parlamentul european și Consiliul Uniunii Europene.

Subsemnatul/a, declar că am înțeles care sunt temeiurile prelucrării datelor mele cu caracter personal.

Instituția va prelucra datele cu caracter personal în mod legal, corect și într-o manieră transparentă față de subsemnat(ă) și va lua toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea dreptului subsemnatului(ei) la viață privată. În plus, instituția va lua și va menține măsuri tehnice și organizatorice rezonabile pentru a proteja datele cu caracter personal ale subsemnatului(ei) împotriva pierderii, utilizării incorecte și a accesului, dezvoltării, modificării și distrugerii neautorizate.

Am fost informat(ă) că, în măsura în care nu voi furniza datele cu caracter personal de mai jos, instituția nu va fi în măsură să presteze obligațiile specifice contractului individual de muncă încheiat cu subsemnatul(a). De asemenea, am fost informat(ă) că aceste date vor fi transmise către serviciul Financiar și Administrativ, care are rolul de a prelucra aceste date, către instituții și parteneri contractuali ai instituției, după caz.

Datele cu caracter personal pe care le va prelucra instituția sunt:

- nume și prenume;
- codul numeric personal
- data și locul nașterii;
- adresa de domiciliu;
- nr. de telefon și adresa de e-mail;
- seria și numărul CI/pașaportului;
- datele din certificatul de naștere;
- datele din certificatul de căsătorie;
- numele înaintea căsătoriei;
- perioada angajării;
- funcția și profesie;
- departament;
- informații privind contul bancar;
- datele din atestatul profesional/documentele de studii;
- semnătura;

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC
Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București
Telefon: 021-312.11.61, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

- datele din adeverința/fișa medicală/fișa de examen psihologic;
- date despre experiența profesională;
- vârsta;
- alte date din CV sau din documentele însoțitoare;
- datele obținute la testarea psihologică;
- date privind situația familială;
- salariul;
- concediu de maternitate/concediu paternal;
- locul de muncă;
- stare civilă;
- sex;
- cetățenia.

Datele cu caracter personal de mai sus se vor prelucra pe durata executării contractului de muncă și ulterior conform legislației, pe durata păstrării dosarelor de personal, potrivit legii.

Am luat cunoștință de drepturile de care beneficiaz în calitate de persoana vizată, respectiv:

- dreptul de acces la date personale care mă privesc;
- dreptul de rectificare sau ștergere a datelor;
- dreptul de a solicita ștergerea și restricționarea prelucrării datelor;
- dreptul de portabilitate a datelor;
- dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale care mă privesc;
- dreptul de a mă adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Am luat la cunoștință de faptul că pentru a exercita aceste drepturi pot depune o cerere explicită în scris, datată și semnată în atenția conducerii instituției, prin intermediul secretariatului instituției.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

cu privire la statutul de angajat pe piața muncii

Subsemnatul/a, cu domiciliul în, legitimat/ă cu CI/BI, seria, sub sancțiunea Codul Penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul ".....", cod SMIS.....finanțat din

☐ Nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România

☐ Sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează¹:

1.....

2.....

3.....

4.....

Menționez că am luat cunoștință de prevederile art 35, alin (1) din Legea nr 53/2003 – Codul Muncii, respectiv " Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau același angajator, în baza unor contracte de muncă, fără suprapunerea programului de muncă" și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că voi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume

Data,

Semnatura

¹ Se vor completa: numele fiecăruie angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr de ore lucrate zilnic, săptămânal, lunar), programul de lucru (ora de început și de sfârșit a programului de lucru, de luni până vineri)